|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на  Педагогическом совете  Протокол № 7 от 09.01.2019 | Утверждаю  Директор МБОУ «Средняя школа № 40»  Е. Ю. Дудина |

**Положение**

**о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащими и их родителями**

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1. Цели:
   1. Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и качества обучения школы в целом.
2. **Задачи:**
   1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
   2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
3. **Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями**
   1. Провести диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
   2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
   3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки не реже одного раза в четыре урока, не допуская скопления отметок (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
   4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем) в корректной форме.
   5. Учитель обязан провести индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях с учащимися имеющими неудовлетворительные результаты за контрольную работу в течении 2-3 уроков и выставить положительные отметки.
   6. Учитель-предметник должен ознакомить учеников, классного руководителя или непосредственно родителей учеников о времени проведения консультаций. Для занятий ученик заводит дополнительную тетрадь.
   7. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
   8. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.
   9. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости.
   10. При выполнении 4.1. – 4.8. и отсутствии положительного результата учитель докладывает заместителю директора школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИ ученика | Формы ликвидации пробелов | Даты посещения консультаций | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) |
|  |  |  |  |  |

1. **Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями**
   1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуски уроков;
* недостаточная домашняя подготовка;
* низкие способности;
* нежелание учиться;
* недостаточная работа на уроке;
* необъективное выставление отметок;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.
  1. В случае если слабая успеваемость является следствием пропусков, без уважительной причины, классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей.
  2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего или недостаточной работы на урок классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
  3. При выполнении 5.1. – 5.3. и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном ученике администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

1. **Организация деятельности родителей**
   1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещаемость.
   2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в усвоении пропущенного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
   3. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, психологу, администрации школы.
   4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей образовательная организация оставляет за собой право ходатайствовать в органы системы профилактики о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
2. **Организация деятельности администрации школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями**
   1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
   2. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.
   3. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.
   4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
3. **Контроль за соблюдением данного Положения**
   1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.